

**GERÊNCIA DE SUPRIMENTOS, CONTRATOS E LICITAÇÕES****UNIDADE DE COMPRAS E LICITAÇÕES****PREGÃO PRESENCIAL Nº 057/2020****PROCESSO DAAE Nº 5.234/2020****EDITAL Nº 064/2020****PADRÃO: REGISTRO DE PREÇOS****TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CORTE E SOLDA, OBJETIVANDO AS MANUTENÇÕES DECORRENTES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NOS ANEXOS DO EDITAL.**

**LEGISLAÇÃO:** Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, conforme o disposto no Decreto Municipal nº 8.257, de 15 de março de 2005 e Resolução Municipal nº 22, de 15 de julho de 1993, tendo como legislação subsidiária a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada pela Lei Federal nº 8.883, de 08 de junho de 1994, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar nº 147, de 07 de Agosto de 2014 e Medida Provisória nº 896 de 06 de Setembro de 2020.

**FAZEM PARTE INTEGRANTE DESTA EDITAL OS ANEXOS ABAIXO:**

- Anexo I – Termo de Referência
- Anexo II – Escopo de Fornecimento
- Anexo III – Planilha Estimativa de Preços
- Anexo IV – Planilha de Composição de Preços
- Anexo V – P030 RH – Contratação de Obras e Serviços
- Check List da Documentação de Credenciamento e Envelopes
- Minuta da Ata do Registro de Preços
- Modelo 01 – Declaração de inexistência de impedimento de licitar e contratar com a administração
- Modelo 02 – Procuração para credenciamento
- Modelo 03 – Declaração que cumpre os requisitos de habilitação
- Modelo 04 – Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da CF
- Modelo 05 – Declaração de inexistência de fato superveniente
- Modelo 06 – Declaração de empresas ME, EPP e equiparadas
- Modelo 07 – Termo de Ciência e Notificação
- Modelo 08 – Declaração de documentos à disposição do Tribunal
- Modelo 09 – Atestado de Visita Técnica
- Modelo 10 – Declaração de Declinação de Vistoria

**DATA E HORÁRIO:** No dia **04/09/2020**, às **09h30min**, dar-se-á início ao credenciamento. Em seguida deverá ser entregue a declaração de que a licitante cumpre os requisitos de habilitação e também os envelopes Proposta e Documentação para início da Sessão.



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENTA

[www.daaeararaquara.com.br](http://www.daaeararaquara.com.br)



**LOCAL:** Departamento Autônomo de Água e Esgotos, situado na Rua Domingos Barbieri, 100, Fonte Luminosa, Araraquara-SP. O Edital poderá ser retirado na íntegra através do site: [www.daaeararaquara.com.br](http://www.daaeararaquara.com.br) – link: [Painel de Licitações](#).

É importante o acesso frequente à página da DAAE na Internet no endereço acima mencionado, porquanto, eventuais questionamentos sobre o Edital e devidos esclarecimentos, serão também ali divulgados, não sendo aceitas alegações de desconhecimento.

Araraquara, 20 de agosto de 2020.

Fernando Henrique Lourencetti  
Superintendente em Exercício



## **Departamento Autônomo de Água e Esgotos**

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENTA

[www.daaeararaquara.com.br](http://www.daaeararaquara.com.br)



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 057/2020**

**PROCESSO DAAE Nº 5.234/2020**

**EDITAL Nº 064/2020**

**PADRÃO: REGISTRO DE PREÇOS**

**TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE**

### **ÍNDICE:**

**1. DO OBJETO**

**2. DO TIPO DO PREGÃO**

**3. DA PARTICIPAÇÃO**

**4. DO CONHECIMENTO DOS LOCAIS**

**5. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**6. DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**7. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA”**

**8. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**

**9. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

**10. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**11. DA GARANTIA**

**12. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13. DA CONTRATAÇÃO**

**14. DA ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS**

**15. DAS CONDIÇÕES DE GERENCIAMENTO**

**16. DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS**

**17. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**18. DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**19. DOS RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS**



## **Departamento Autônomo de Água e Esgotos**

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0

[www.daaeararaquara.com.br](http://www.daaeararaquara.com.br)



### **20. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

### **21. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

### **22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

### **23. DA CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL**

### **24. DOS ESCLARECIMENTOS AO EDITAL**

### **25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP  
Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595  
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENTA  
www.daaeararaquara.com.br



O DAAE – Departamento Autônomo de Água e Esgotos de Araraquara, Autarquia Municipal, com sede nesta cidade, localizado na Rua Domingos Barbieri, nº 100, inscrito no CNPJ/MF nº 44.239.770/0001-67 e Isento de Inscrição Estadual, neste ato representado por seu Superintendente em Exercício, o Sr. Fernando Henrique Lourenceti, torna público que encontra-se disponível em sua Gerência de Suprimentos, Contratos e Licitações – Unidade de Compras e Licitações, o **Pregão Presencial nº 057/2020**, nos termos do **Processo DAAE nº 5.234 de 10/08/2020**.

O PREGÃO será conduzido pelo (a) PREGOEIRO (A), auxiliado pela EQUIPE DE APOIO, conforme designação da Portaria nº 5.052, de 13/01/2020.

### GERÊNCIA REQUISITANTE: MANUTENÇÃO ELETROMECÂNICA

#### 1. DO OBJETO:

**1.1 – Registro de preços para contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de corte e solda, objetivando as manutenções decorrentes, conforme especificações constantes nos anexos do edital.**

1.2 – O valor estimado para a presente contratação é de **R\$ 449.539,00** (Quatrocentos e Quarenta e Nove mil e Quinhentos e Trinta e Nove Reais).

#### 2. DO TIPO DO PREGÃO:

2.1 – O PREGÃO PRESENCIAL será do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, objetivando o REGISTRO DE PREÇO dos materiais relacionados neste edital.

#### 3. DA PARTICIPAÇÃO:

**3.1 – Poderão participar deste Pregão, todos os interessados que** atenderem às exigências deste Edital e tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado e cumpra todas **as exigências do Termo de Referência e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital e também:**

**a) Para o caso de empresa em recuperação judicial:** A mesma deverá estar ciente de que, caso vencedora da licitação, no momento da assinatura da ata deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador-judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a licitante está cumprindo o plano de recuperação judicial que fora homologado;

**b) Para o caso de empresa em recuperação extrajudicial:** A mesma deverá estar ciente de que, caso vencedora da licitação, no momento da assinatura da ata deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

**3.2 – Não será admitida nesta licitação participação de empresas:**

- a) Que estejam punidas na forma do artigo 87, Incisos III e IV, da Lei Federal nº 8.666/93 e artigo 7º, da Lei nº 10.520/02, conforme entendimento estabelecido na Súmula nº 51 do TCE/SP sobre o tema;
- b) Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c) Estrangeiras que não funcionem no País;
- d) Que não possuam ramo de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação.**

**4. DO CONHECIMENTOS DOS LOCAIS**

4.1 – **As licitantes poderão efetuar** prévia visita aos locais onde se realizarão os serviços, e que não foram observados erros, omissões ou discrepâncias nas peças que compõem o pregão presencial. A visita poderá ser realizados até 01 (um) dia útil anterior à data de abertura dos envelopes, ou seja, até o dia **03/09/2020**. Esta visita técnica deverá ser agendada junto a Gerência de Manutenção Eletromecânica, pelo representante legal da Licitante, no horário das 08h00min às 16h45min, através dos telefones: (16) 3324-9567 / (16) 3324-9568, com apresentação da devida identificação. Ainda, a licitante deverá trazer declaração de visita em papel timbrado (CONFORME MODELO 09), duas vias, para que seja vista pela Gerência de Manutenção Eletromecânica.

4.1.1 – A visita técnica prevista neste item é **FACULTATIVA**, sendo que a falta de sua realização não poderá resultar na inabilitação da licitante. Contudo, a empresa não poderá alegar posteriormente desconhecimento das condições dos locais e requisitos dos serviços para justificar possíveis inexecuções ou retardamentos, devendo assinar a Declaração que Dispensa a Visita Técnica (CONFORME MODELO 10).

**4.2 – O ATESTADO DE VISITA TÉCNICA (modelo 09) ou a DECLARAÇÃO QUE DISPENSA A VISITA TÉCNICA (modelo 10), devidamente preenchido e assinado deverá constar do Envelope nº 02 – Documentos de Habilitação, sendo inclusive, considerado como requisito para HABILITAÇÃO da licitante, conforme autoriza o artigo 30, inciso III, parte final, da Lei Federal nº 8.666/93.**

**5. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

5.1 – A licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, desde que o defeito não possa ser sanado através de diligência imediata, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP  
Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595  
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0  
www.daaeararaquara.com.br



5.2 – No local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, deverão ser apresentados, fora dos **Envelopes 1 e 2**, os seguintes documentos para credenciamento:

a) **Tratando-se de representante legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado) da licitante:** cópia autenticada do estatuto ou contrato social, ou de outro instrumento de registro comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações decorrentes de tal investidura.

b) **Tratando-se de procurador:** o instrumento de procuração, público ou particular, com firma reconhecida, do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar os demais atos pertinentes ao certame, **acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.** Fica facultada a adoção do modelo "02" referente a **Procuração para Credenciamento** em anexo.

5.3 – O representante legal ou procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

5.4 – Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

## **6. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

6.1 – A **declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação** (modelo 03), deverá ser apresentada fora dos **Envelopes nº 01 e nº 02**.

6.2 – Para as **microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas**, a **declaração de que pretende fazer uso dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006** (modelo 06), também deverá ser apresentada **fora dos respectivos envelopes**, junto com o Credenciamento.

6.3 – A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes opacos, fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da licitante, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS**  
**PREGÃO Nº 057/2020 – DAAE – ARARAQUARA**  
**PROCESSO Nº 5.234/2020**  
**RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE**

**ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**PREGÃO Nº 057/2020 – DAAE – ARARAQUARA**  
**PROCESSO Nº 5.234/2020**  
**RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE**

## **7. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA”**

7.1 – A Proposta (Envelope 1) deverá ser única por licitante e ser apresentada em 01 (uma) via, elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões, entrelinhas ou ressalvas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

7.2 – A proposta de preços deverá conter ainda:

a) Número do Processo DAAE **(5.234/2020)** e do Pregão **(057/2020)**;

b) Nome ou razão social da licitante, CNPJ e Inscrição Estadual, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail) para contato;

**c) O preço unitário e total para cada item do lote, conforme Anexo IV – Planilha de Composição de Preços, seguindo RIGOROSAMENTE todas as especificações constantes no Termo de Referência;**

d) O prazo de execução dos serviços, objeto deste Certame que deverá ser de até 30 (trinta) dias contados do recebimento da Ordem de Serviços expedida pela Gerência Requisitante;

*d<sub>1</sub>) Em caso de serviço emergencial (dias comerciais, sábados ou domingos) o prazo para início dos serviços será de até 08:00 (oito horas), a partir da comunicação da Gerência Requisitante*

**e) Declaração da licitante de que, se vencedora, atenderá os procedimentos descritos no Anexo V – Procedimento P030 GRH – Contratação de Obras e Serviços;**

f) Declaração da licitante de que tem pleno conhecimento do Edital, seus Anexos e das Legislações que regem a licitação;

g) O prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias contados da data de sua apresentação;

h) Dados relativos à conta-corrente: banco, agência e nº da conta, em nome da licitante.

**7.3 – A apresentação de proposta vincula a licitante ao pleno cumprimento dela e implica na aceitação de todas as condições constantes deste edital e seus anexos.**

**7.4 – É obrigatória a oferta de preços para todos os itens do lote, sob pena de desclassificação da proposta.**

7.5 – Nos preços propostos deverão estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, carga, descarga, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o objeto da presente licitação.



7.6 – Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, devendo o valor unitário proposto corresponder à unidade solicitada.

7.7 – É de inteira responsabilidade da licitante o preço e demais condições apresentadas, salvo se no momento da abertura da proposta for alegado erro, e aceito pelo Pregoeiro, será registrado em ata, devendo o item ser desconsiderado da proposta.

7.8 – No caso de discordância entre preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros.

7.9 – Constar oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

7.10 – Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**7.11 – Correrão por conta da licitante vencedora todos os custos que por ventura deixar de explicitar em sua proposta.**

## **8. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”:**

8.1 – Para que seja considerado habilitado, o licitante deverá apresentar o Envelope 2 – Habilitação, contendo a seguinte documentação:

### **I – HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso:**

a) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

a<sub>1</sub>) Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

**b) Os documentos relacionados no subitem “a” não precisarão constar do Envelope nº 2 – Habilitação se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.**

### **II – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Municipal ou outra equivalente na forma da lei, mediante apresentação das seguintes certidões:

c<sub>1</sub>) Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional que abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd', do parágrafo único do art. 11, da Lei nº. 8.212, de 24 de junho de 1991, na forma da Lei;

c<sub>2</sub>) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretária Municipal de Finanças e/ou Fazenda;

d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, mediante apresentação da CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas), nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

### III – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão negativa de **falência e concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b) Certidão negativa de **recuperação judicial ou extrajudicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b<sub>1</sub>) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

### IV – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Para a comprovação da capacidade **técnica operacional**, a licitante deverá apresentar 01 (um) ou mais atestados, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto dessa licitação, sendo admitido a somatória de atestados, cuja parcela de maior relevância é: **Serviço de Serralheria, de Corte e Solda em geral.**

### V – OUTRAS COMPROVAÇÕES:

a) Apresentar as declarações referentes aos modelos em anexo de **nºs 01, 04 e 05**, elaboradas em papel timbrado e assinadas por seu representante legal;

### VI – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:

8.2 – Para as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas a comprovação de regularidade fiscal somente será exigida para efeito de **assinatura da ata**. No entanto, deverão elas apresentar no envelope de habilitação, os documentos referentes à **regularidade fiscal**, mesmo que este apresente alguma restrição.

8.3 – Havendo **alguma restrição** na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e apresentação de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.4 – A não regularização da documentação, no prazo acima assinalado, **implicará na decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções legais, **procedendo-se a convocação dos demais licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório**.

8.5 – Empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País deverá apresentar, também, o decreto ou o ato de registro de autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.6 – Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

8.7 – Não serão aceitos documentos apresentados com a validade expirada.

8.8 – Os documentos que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitos com data não excedente a 06 (seis) meses de antecedência da data prevista para apresentação das propostas.

8.9 – Os documentos de habilitação (envelope 2) poderão ser apresentados em original, cópias autenticadas por cartório competente, pelo Pregoeiro mediante apresentação dos originais, por meio de publicação em órgão da imprensa oficial e, também aqueles expedidos via Internet, preferencialmente encadernados ou preparados em pasta, para que não existam documentos soltos.

8.10 – Não serão aceitos documentos em desacordo com o especificado no item acima, na ocasião da abertura do Envelope 2.

8.11 – Os documentos expedidos através da Internet, e inclusive, aqueles outros apresentados, terão sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte do Pregoeiro.

8.12 – O Pregoeiro não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos exigidos, inclusive quanto a sua forma, a licitante será inabilitada.

8.13 – Os documentos apresentados por qualquer licitante, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado.

**8.14 – Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.**

### 9. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO:

9.1 – No dia, horário e local indicados no preâmbulo, dar-se-á início ao credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 15 (quinze) minutos.

9.2 – Após o credenciamento será declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais se admitindo novas licitantes. As licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (modelo 03). **As microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas** deverão entregar a declaração de que pretende fazer uso dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006 (modelo 06). Além das referidas declarações, deverão ser entregues também, em separado, os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação.

9.3 – A análise das propostas será efetuada pelo Pregoeiro, por Representantes da Gerência Requisitante e pela Equipe de Apoio, com posterior rubrica do Pregoeiro e visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital e seus Anexos;

b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

9.4 – No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros.

9.5 – Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

9.6 – As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) Seleção da proposta de menor preço, e as demais com índice de avaliação até 10% superiores àquela;

b) Não havendo pelo menos 03 (três) propostas com faixas de preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionados os autores das melhores propostas até o máximo de 03 (três), para oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos. No caso de empate, serão admitidas



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP  
Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595  
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0  
www.daaeararaquara.com.br



todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.7 – Havendo uma única licitante ou tão somente uma proposta válida, o Pregoeiro poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do Pregão, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o(s) próprio(s) preço(s) cotado(s), ou pela repetição do Pregão ou, ainda, dar prosseguimento ao Pregão, condicionado, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

9.8 – O Pregoeiro convidará, individualmente, os autores das propostas selecionadas, a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.9 – A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.10 – Só serão aceitos lances menores que o **menor preço** já ofertado, observado o seguinte valor mínimo de redução:

### **LIMITE MÍNIMO DE REDUÇÃO DOS LANCES VERBAIS:**

- . **LOTE 01 – R\$ 100,00 (CEM REAIS);**
- . **LOTE 02 – R\$ 500,00 (QUINHENTOS REAIS);**
- . **LOTE 03 – R\$ 500,00 (QUINHENTOS REAIS);**
- . **LOTE 04 – R\$ 200,00 (DUZENTOS REAIS);**
- . **LOTE 05 – R\$ 300,00 (TREZENTOS REAIS).**

9.11 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes declinarem do direito de formulação de lances.

9.12 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados.

9.13 – Encerrada a etapa de lances, serão classificadas, as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último índice ofertado.

9.14 – No caso de **microempresa, empresa de pequeno porte e equiparada**, quando as propostas apresentadas por elas forem até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, e desde que esta também não se enquadre nessas categorias, será adotado o seguinte procedimento:

- a) A **microempresa, empresa de pequeno porte e equiparada** mais bem classificada, após convocada, apresentará, na própria sessão de julgamento do pregão, no prazo de 05 (cinco) minutos, a proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto será adjudicado em seu favor;

b) Não sendo vencedora a **microempresa, empresa de pequeno porte e equiparada** mais bem classificada, na forma do subitem anterior (letra a), será obedecida a ordem classificatória estabelecida no item 9.13;

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas **microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas** que se encontrem no limite estabelecido no item 9.14, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

d) Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta, originalmente, de menor valor.

9.15 – O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, com vistas à redução do preço.

9.16 – Na hipótese de não realização de lances verbais, o Pregoeiro verificará a conformidade entre o índice da proposta escrita e o valor estimado para a contratação, sendo facultado ao Pregoeiro negociar com a licitante que apresentou proposta de menor preço, para que seja obtido um preço que atenda as necessidades da Administração.

9.17 – Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

9.18 – A aceitabilidade acima referida será aferida pelo Pregoeiro a partir da análise e comparação com a pesquisa de mercado realizada na abertura do processo, bem como através de comparação com os preços praticados em licitações anteriores ou ainda através da consulta em sítios eletrônicos que divulgam tais preços, ficando vedada, em qualquer hipótese, a aceitação de proposta de valor acima do estimado.

9.19 – Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora.

9.20 – Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta de menor preço subsequente, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável para o objeto licitado e, atendendo o autor aos requisitos de habilitação será declarado vencedor.

9.21 – Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da Equipe de Apoio.



## **10. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:**

**10.1 – Declarado(s) o(s) vencedor (es), qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, no prazo subsequente ao do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. As razões de recursos, bem como as contrarrazões só serão recebidas se interpostas por documento original, dirigido à Superintendência, devidamente protocolado na Gerência de Administração do DAAE – Araraquara, em sua Unidade de Patrimônio e Expediente e desde que obedecidos os respectivos prazos legais. O protocolo via e-mail deverá ser endereçado a [protocolodaae@gmail.com](mailto:protocolodaae@gmail.com)**

10.2 – A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso e o Pregoeiro adjudicará o objeto ao respectivo vencedor, encaminhando o processo à autoridade competente para a homologação.

10.3 – Apresentado recurso, este terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4 – Decididos os recursos, a Autoridade Competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

## **11. DA GARANTIA:**

**11.1 – Constatada qualquer irregularidade na execução do objeto licitado, a licitante vencedora se obrigará a refazê-lo no prazo de 05 (cinco) dias da comunicação da recusa, sob pena de sujeitar-se, não apenas à aplicação das multas e demais penalidades previstas no Instrumento Convocatório, mas também às sanções constantes do Código de Defesa do Consumidor e demais legislações do gênero cabíveis na espécie.**

## **12. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS**

12.1 – Homologada a licitação, será formalizada Ata de Registro de Preços para a(s) licitante(s), documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o(s) licitante(s) primeiro(s) classificado(s) para o respectivo(s) item(s) e, se for o caso, com os demais classificados que aceitarem entregar os materiais pelo preço do primeiro, obedecida à ordem de classificação e os quantitativos propostos.

12.2 – Será(m) convocado(s) formalmente no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, para assinatura da Ata de Registro de Preços, informando o local, data e hora.

12.3 – O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo interessado convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela autoridade competente do DAAE.

12.4 – No caso do licitante primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, a Autoridade Competente do Daae, registrará as demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço do primeiro classificado na licitação.

12.5 – O DAAE convocará(s) o(s) adjudicatário(s), sempre que necessário, para o recebimento da Nota de Empenho, durante a validade da Ata de Registro de Preços para fornecimento dos materiais na quantidade requisitada que não poderá exceder a quantidade registrada.

### **13. DA CONTRATAÇÃO**

13.1 – A(s) Licitante(s) incluída(s) na Ata de Registro de Preços estará obrigada a celebrar as atas que poderão advir, nas condições estabelecidas no Ato Convocatório, nos respectivos Anexos e na própria Ata.

13.2 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

13.3 – A(s) licitante(s) declarada(s) vencedora(s) terá(ão) o prazo de 05 (cinco) dias, após a notificação para assinatura da Ata, após o que, não comparecendo será considerada desclassificada e punida com multa de 10% (dez por cento) do valor da Ata, sendo convocadas a seguir as demais, na mesma ordem de classificação.

13.4 – A(s) Licitante(s) que mantiver preços registrados fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas na ata de compromisso de fornecimento dos materiais, o acréscimo de até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade estimada para o pregão de registro de preço.

13.5 – A(s) Adjudicatária(s) deverá(ão) manter, durante a execução da ata, todas as condições de habilitação.

### **14 – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**14.1 – A execução dos serviços deverá respeitar rigorosamente todas as disposições constantes do Edital, do Termo de Referência e da Proposta apresentada pela Licitante Vencedora.**

14.2 – O prazo de execução dos serviços, objeto deste Certame que deverá ser de até 30 (trinta) dias contados do recebimento da Ordem de Serviços expedida pela Gerência Requisitante;

*14.2.1 – Em caso de serviço emergencial (dias comerciais, sábados ou domingos) o prazo para início dos serviços será de até 08:00 (oito horas), a partir da comunicação da Gerência Requisitante*



14.3 – Constatada qualquer irregularidade na execução dos serviços da presente licitação, a Licitante Vencedora será obrigada a adequar a execução, sob pena de sujeitar-se não apenas à aplicação das multas e demais penalidades previstas no Instrumento Convocatório, mas também às sanções constantes do Código de Defesa do Consumidor demais legislações aplicáveis a espécie.

14.4 – Havendo rejeição dos serviços, no todo ou em parte, a Licitante Vencedora deverá refazê-los dentro do prazo estipulado pela Gerência Requisitante, contados da notificação por escrito.

14.5 – O objeto desta licitação, só poderá ser efetuado pela licitante que efetivamente se habilitou para a participação do certame. **NÃO SERÁ ADMITIDA SUBCONTRATAÇÃO.**

14.6 – **Procedimento de Fiscalização:** Os serviços serão inspecionados na sua execução por representantes da Gerência de Redes de Água e Esgotos e se houver alguma irregularidade a Contratada será primeiramente notificada, posteriormente advertida e finalmente, não sendo sanada a irregularidade, sofrerá as sanções legais previstas na ata e nas leis que o regulamentam. As exigências e a atuação da fiscalização pelo Daae em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto da ata.

## 15 – DAS CONDIÇÕES DE GERENCIAMENTO

15.1 – O DAAE será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação.

15.2 – O gerenciamento das obrigações contratuais será efetuado pela **Gerência de Manutenção Eletromecânica**, sob fiscalização direta do servidor por ela indicado, como representante da Administração do Daae, responsável por toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização do cumprimento contratual. Apontada alguma irregularidade, a Gerência comunicará por escrito à Autoridade Superior para as devidas providências cabíveis para a satisfatória execução da ata.

15.3 – Somente quando o primeiro licitante registrado atingir a totalidade do seu limite de fornecimento estabelecido na Ata de Registro de Preços será indicado o segundo e assim sucessivamente, podendo ser indicados mais de um, ao mesmo tempo, quando o quantitativo do pedido de serviço for superior à capacidade do licitante da vez.

15.4 – A convocação do(s) fornecedor(es), pelo Daae, será formalizada através de e-mail, publicada na imprensa oficial da Autarquia e conterá ainda, o endereço e o prazo máximo em que deverão comparecer para retirar a respectiva autorização de fornecimento.

15.5 – O Adjudicatário convocado na forma do subitem anterior que não comparecer, não retirar a autorização de fornecimento no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, **estará sujeito às sanções previstas neste Edital.**

15.6 – Quando comprovada uma dessas hipóteses, o Daae, poderá indicar o próximo Fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

## **16. DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS**

16.1 – A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

16.2 – O preço registrado poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

16.3 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Daae convocará o Adjudicatário visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

16.4 – Frustrada a negociação, o(s) Adjudicatário(s) será(m) liberado(s) do compromisso assumido.

16.5 – Na hipótese do subitem anterior, o DAAE, convocará as demais Licitantes visando igual oportunidade de negociação.

16.6 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o Adjudicatário, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Daae poderá:

a) Liberá-lo do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes da autorização de fornecimento;

b) Convocar as demais Licitantes visando igual oportunidade de negociação.

16.7 – Não havendo êxito nas negociações, revogar a Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **17. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

17.1 – O Adjudicatário terá seu registro cancelado quando:

a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) Não retirar a respectiva autorização de fornecimento no prazo estabelecido pelo Daae, sem justificativa aceitável;

c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) Tiver presentes razões de interesse público.



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP  
Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595  
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0  
www.daaeararaquara.com.br



17.2 – O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Daae.

17.3 – O Adjudicatário poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

### 18. DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

18.1 – O prazo de validade do Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação da respectiva Ata na imprensa oficial da Autarquia (Jornal Folha da Cidade), podendo ser aditado nos termos da Lei.

### 19. DOS RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS:

19.1 – As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta dos créditos sob classificação funcional programática nº **03.23.01.1751200072.010** – **03.23.01.1751200082** categoria econômica nº **3.3.90.39.99.34** – do orçamento do DAAE para os exercícios de 2020 e 2021.

### 20. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

**20.1 – Os preços propostos são fixos e irrevogáveis, e neles deverão estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, embalagens, carga, descarga, encargos, leis sociais, BDI, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o objeto da presente licitação.**

20.2 – A Nota Fiscal Eletrônica/Fatura deverá ser emitida em nome da licitante vencedora e acompanhar a entrega dos materiais, destacando em seu corpo o número de ata/empenho, a modalidade licitatória e o número da licitação.

**20.3 – A Nota Fiscal Eletrônica deverá ser enviada para o e-mail: gmem@daae-araraquara.com.br.**

20.4 – O pagamento será realizado no 5º (quinto) dia útil após a liberação da Nota Fiscal/Fatura pelo Ordenador da Despesas, de acordo com os preços unitários apresentados e o quantitativo dos serviços efetivamente executados, e desde que os serviços sejam aprovados pela Gerência Requisitante.

20.5 – Por ocasião da apresentação da Nota Fiscal, deverá a licitante vencedora, apresentar os seguintes documentos (mês referente):

- Relação de funcionários;
- Tabelas GFIP - SEFIP;
- Guia de Recolhimento do FGTS (GRF);
- Comprovante de Pagamento – FGTS;
- Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- Guia da Previdência Social (GPS);
- Comprovante de Pagamento – Previdência;
- Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa dos Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
- Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças e/ou Fazenda.

20.6 – Também vinculada à fatura, a Licitante Vencedora deverá destacar no corpo da Nota Fiscal as seguintes retenções: **ISSQN, INSS e IRPJ**, quando estas forem obrigatórias. Em caso negativo, a Licitante deverá apresentar declaração formal de que é beneficiária de tais isenções.

20.7 – Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta-corrente devendo a licitante vencedora informar o número do banco, da agência e conta bancária, ou através de banco credenciado.

20.8 – Correrão por conta da licitante vencedora todas as despesas relativas à execução da presente ata, cabendo a Contratante exclusivamente o pagamento da importância contratada.

20.9 – No caso de atraso no pagamento, por culpa exclusiva da Contratante, sendo este superior a 30 (trinta) dias, o valor devido será corrigido com base na variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

## 21. DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO:

21.1 – Até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

21.2 – A petição deverá ser dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas.

**21.3 – Só serão acolhidas as impugnações interpostas por documento original, devidamente protocolado na Gerência de Administração do DAAE, em sua Unidade de Patrimônio e Expediente e, desde que obedecidos os respectivos prazos legais. O protocolo via e-mail deverá ser endereçado a [protocolodaae@gmail.com](mailto:protocolodaae@gmail.com)**

21.4 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

21.5 – Decairá do direito de impugnar os termos deste edital perante o Daae a licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data prevista para a abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação”, apontando as falhas ou irregularidades, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

21.6 – A formulação da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

## **22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

22.1 – A licitante que apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta ou lance, não celebrar a ata ou instrumento equivalente, falhar ou fraudar a execução da ata, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida a prévia defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das multas previstas no Edital, na ata e demais cominações legais.

22.2 – A licitante sujeitar-se-á, ainda, às sanções de: advertência, multa e declaração de inidoneidade, sendo que as sanções de suspensão descritas no item anterior e declaração de inidoneidade poderão ser cumuladas com multa, sem prejuízo da rescisão contratual.

22.3 – A Licitante que tiver sua proposta selecionada e, caso vencedora, **não possuir os documentos necessários a sua HABILITAÇÃO**, seja ela jurídica, de regularidade fiscal e trabalhista, econômica e financeira e qualificação operacional, entenderá essa Administração que sua participação no presente certame teve por objetivo **frustar ou fraudar o caráter competitivo da licitação**. Assim com fundamento nos artigos 90 a 93, da Lei Federal nº 8.666/93 e no artigo 299 do Código Penal, a Licitante será denunciada ao Ministério Público Estadual e seus representantes legais estão sujeitos aos seguintes sanções:

a) PENA DE DETENÇÃO DE 02 (DOIS) A 04 (QUATRO) ANOS E MULTA;

b) PENA DE RECLUSÃO DE 01 (UM) A 03 (TRÊS) ANOS E MULTA **(DECLARAÇÃO FALSA DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO)**;

c) A LICITANTE FICARÁ PROIBIDA DE PARTICIPAR TEMPORARIAMENTE DE NOVAS LICITAÇÕES COM A AUTARQUIA NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

22.4 – Pela recusa do adjudicatário em assinar a ata, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, determinando o descumprimento total da obrigação, a multa será de 10% (dez por cento) do valor da obrigação.

22.5 – Pela inexecução total ou parcial da ata, a multa será de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte descumprida da obrigação.

22.6 – Pelo atraso injustificado, a critério da Administração, na execução da ata, a multa será de 0,2% (dois décimos por cento) por dia até 30 (trinta) dias e 0,4% pelo que exceder a 30 dias até 60 (sessenta) dias, calculados sobre o valor da ata.



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP  
Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595  
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0  
[www.daaeararaquara.com.br](http://www.daaeararaquara.com.br)



22.7 – Em caso de descumprimento das cláusulas contratuais, cuja sanção pecuniária não esteja prevista nos parágrafos anteriores, o valor desta poderá corresponder em até 10% (dez por cento) do valor da ata.

22.8 – A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s), cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério do DAAE.

22.9 – Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

22.10 – Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, de acordo com o disposto no artigo 9º da Lei nº 10.520/02, combinado com o artigo 109, Inciso I, letra f, da Lei nº 8.666/93.

22.11 – As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores do DAAE, no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, o licitante terá seu cadastro cancelado por igual período.

### **23. DA CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL:**

23.1 – O Edital poderá ser consultado por qualquer interessado na Rua Domingos Barbieri, 100, Fonte Luminosa, durante o expediente normal do DAAE – Araraquara, em dias úteis, no horário das 09h00min às 17h30min.

23.2 – O aviso do edital será publicado no Diário Oficial do Estado e Diário Oficial do DAAE (Jornal “Folha da Cidade”), podendo ainda ser extraído por meio do site [www.daaeararaquara.com.br](http://www.daaeararaquara.com.br) – link: [Painel de Licitações](#).

23.3 – O edital será entregue a qualquer interessado durante o período que anteceder a data marcada para a sessão pública do Pregão.

23.4 – A providência a que se refere o subitem 22.3 também poderá ser levada a efeito através do e-mail ([gsup@daaeararaquara.com.br](mailto:gsup@daaeararaquara.com.br)) e do site mencionado no subitem 22.2.

### **24. DOS ESCLARECIMENTOS AO EDITAL:**

24.1 – É facultado a qualquer interessado, a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do Pregão e seus Anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica poderá ser cobrado, devendo fazê-lo até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.

24.2 – A pretensão referida no item 24.1, pode ser formalizada por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do Edital, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do item 23.1. Também será aceito pedido de esclarecimento encaminhado para o e-mail [gsup@daaeararaquara.com.br](mailto:gsup@daaeararaquara.com.br).

24.3 – Os esclarecimentos serão disponibilizados no “site” do DAAE: [www.daaeararaquara.com.br](http://www.daaeararaquara.com.br) – link: [Painel de Licitações](#).





## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENTA

www.daaeararaquara.com.br



**24.4 – É importante o acesso frequente à página da DAAE na Internet no endereço acima mencionado, porquanto, eventuais questionamentos sobre o Edital e devidos esclarecimentos, serão também ali divulgados, não sendo aceitas alegações de desconhecimento.**

24.4 – As correções e/ou alterações elaboradas pelo DAAE serão comunicadas, por escrito, a todos que tiverem retirado o Edital, através do e-mail cadastrado em nosso site e através de publicação na imprensa oficial (Diário Oficial do Estado e Jornal “Folha da Cidade”). As correções e/ou alterações que afetem a formulação das propostas seguirão a regra de publicação prevista no artigo 21, § 4º, da Lei Federal nº 8.666/93, e passarão a fazer parte integrante deste Edital.

24.5 – As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

### **25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

25.1 – As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança da futura ata.

25.2 – É facultado, ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

25.3 – Das sessões públicas de processamento da licitação serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelas licitantes presentes.

25.4 – Recusas ou impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

25.5 – Todos os documentos de habilitação, cujos documentos forem abertos na sessão, e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelas licitantes presentes.

25.6 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o de vencimento. Só se iniciam e vencem prazos em dias de expediente no DAAE.

25.7 – Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

25.8 – Fica assegurado ao DAAE, no interesse da Administração, o direito de anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente, sem que caiba direito a qualquer indenização.

25.9 – O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta/documentação, durante a realização da sessão pública de Pregão.

25.10 – As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o DAAE não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

25.11 – Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

25.12 – As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

25.13 – Os casos omissos serão solucionados com base na legislação federal vigente e nos princípios gerais de direito.

**25.14 – As decisões e o resultado do presente certame serão divulgados no Jornal “Folha da Cidade”, onde são publicados os atos oficiais do DAAE, bem como extratos das decisões e do resultado serão também disponibilizados no “site” do DAAE: [www.daaeararaquara.com.br](http://www.daaeararaquara.com.br) – link: Painel de Licitações.**

25.15 – Os envelopes contendo os documentos de habilitação das licitantes que não se sagrarem vencedores, ficarão à disposição para retirada na Gerência de Suprimentos – Unidade de Compras Diretas e Licitações, na Rua Domingos Barbieri, nº 100 – Fonte Luminosa, **no prazo de 15 (quinze) dias, contados a partir da assinatura da ata**, após o que serão inutilizados.

25.16 – A adjudicação do objeto deste Pregão não implicará em direito à contratação.

25.17 – Este Edital e seus Anexos, bem como as propostas das licitantes adjudicatárias, farão parte integrante da ata, independente de transcrição.

25.18 – O foro para dirimir questões relativas ao presente edital será o de Araraquara, com exclusão de qualquer outro.

Araraquara, 20 de agosto de 2020.

Fernando Henrique Lourencetti  
Superintendente em Exercício



## **CHECK LIST DA DOCUMENTAÇÃO DE CREDENCIAMENTO E ENVELOPES**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 057/2020**

### **PROCESSO DAAE Nº 5.234/2020**

### **PADRÃO: REGISTRO DE PREÇOS**

#### **1. CREDENCIAMENTO:**

- Cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social ou de outro Instrumento de Registro Comercial.
- Se for Procurador, cópia da Procuração com firma reconhecida (modelo 02).
- Declaração de Pleno atendimento aos requisitos de Habilitação (modelo 03).
- Declaração de ME/EPP (modelo 6), se pretende fazer uso do benefício da Lei 123/06.

#### **2. ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA:**

Etiqueta: Envelope nº 01 – Propostas

Pregão Presencial nº 057/2020

Processo DAAE nº 5.234/2020

Razão Social da Licitante

Dados Cadastrais da Empresa

Apresentar a proposta conforme o modelo Anexo IV – Planilha de Composição de Preços, contendo dados bancários e validade da proposta (que não poderá ser inferior a 60 dias)

#### **3. ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO:**

Etiqueta: Envelope nº 02 – Habilitação

Pregão Presencial nº 057/2020

Processo DAAE nº 5.234/2020

Razão Social da Licitante

- Cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social ou de outro instrumento de registro comercial  
(caso já apresentado no Credenciamento, é dispensada nova apresentação);
- Cartão CNPJ;
- Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio  
ou sede da licitante;
- Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Federal e Estadual;
- Certidão de Regularidade do FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENTA

www.daaeararaquara.com.br



- Certidão Negativa de Falência e Concordata;
- Certidão de Recuperação Judicial ou Extrajudicial;
- Comprovação da Qualificação Operacional;
- Declaração de inexistência de impedimento de licitar e contratar com a Admin. (modelo 01);
- Declaração de Cumprimento do Disposto o inciso XXXIII, do Art. 7º da Const. Federal (mod.04);
- Declaração de inexistência de fato superveniente (modelo 05)

**OBSERVAÇÃO: CASO A LICITANTE ENCAMINHE OS ENVELOPES VIA CORREIO, OU POR QUALQUER OUTRO MEIO, DEVERÁ SER APRESENTADO TAMBÉM OS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO FORA DOS ENVELOPES Nº 01 E Nº 02.**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

I - O **DAAE Departamento Autônomo de Água e Esgotos**, com sede na Rua Domingos Barbieri, nº 100, Município de Araraquara/SP, com CNPJ nº 44.239.770.0001-67 e Isento de Inscrição Estadual, representado por seu Superintendente, Sr. Donizete Simioni, portador da cédula de identidade RG nº 14.139.306-3 SSP/SP e inscrito no CPF nº 026.399.848-70, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, em face da classificação das propostas do Registro de Preços homologado pelo Ordenador de Despesas, lavra-se a presente Ata e **REGISTRA OS PREÇOS**, dos materiais da seguinte empresa:

II - A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, no município de \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, CEP, telefone, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ e com Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, neste ato por seu Representante Legal, Sr. \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente CONTRATADA.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1 – Registro de preços para contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de corte e solda, objetivando as manutenções decorrentes, conforme especificações constantes nos anexos do edital.**

**1.2 – Descrição do objeto:**

LOTE 01					
Item	Descrição do Serviço	Qtde	Unid.	Valor Unit R\$	Valor Total R\$
01	Serviço de corte e solda (fechamento da parte superior da canaleta da bomba 2 com chapa expandida, Captação das Cruzes)	01	Unid.		
02	Serviço de corte e solda (fabricação e instalação de grelha ao lado do prédio da ETA Fonte)	01	Unid.		
03	Serviço de corte e solda (retirada e fabricação das tampas para inspeção das bombas e fechamento em chapa expandida na caixa de entrada, E.E. Bueno de Andrada)	02	Unid.		
04	Serviço de corte e solda (ajuste no portão de entrada, que está com dificuldades de abrir, Centro de Reservação Victório de Santi)	01	Unid.		



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENTA

www.daaeararaquara.com.br



05	Serviço de corte e solda (serviço de confecção de grelhas com medidas de 1,50 m x 0,40 m com ferro liso com quadro e grades de ferro liso de 1/2")	20	Unid.		
06	Serviço de corte e solda (fazer quadro e requadro de caixas de passagem de elétrica, lógica e telefonia do prédio do escritório administrativo com cantoneiras de 2" x 1/8")	20	Unid.		
07	Serviço de corte e solda (serviço de confecção de portão em tela de alambrado 10 cm x 10 x com medida de 3 m x 2,5 m, com requadro em tubo de aço galvanizado de 2")	06	Unid.		
08	Serviço de corte e solda (confecção de tampas de chapa lisa de 1/8 com quadro e requadro)	50	m²		
VALOR TOTAL – LOTE 01			R\$		
LOTE 02					
Item	Descrição do Serviço	Qtde	Unid.	Valor Unit R\$	Valor Total R\$
01	Serviço de corte e solda (serviço de confecção de tampas em chapa expandida com quadro e requadro de cantoneiras de 1" x 3/16")	50	m²		
02	Serviço de corte e solda (conserto de porta de aço de correr com as medidas de 2 m x 2,10 m, contendo troca da base inferior e superior danificada por corrosão e troca por aço inox, troca das roldanas de suporte e trilhos, instalação de grade de segurança e conserto de castilho e suporte dos vidros)	05	Unid.		
03	Serviço de corte e solda (conserto de porta de aço com medidas de 1 m x 2,10 m, contendo troca da base inferior danificada por corrosão, troca das dobradiças de suporte, instalação de grade de segurança e conserto de castilho de suporte de vidros)	05	Unid.		
04	Serviço de corte e solda (conserto de portão, contendo troca de base do quadro e substituição das partes danificadas por corrosão, instalação de passador de cadeado, puxadores e proteção para cadeado)	05	Unid.		



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENTA

www.daaeararaquara.com.br



05	Serviço de corte e solda (ajuste e conserto de castilho de suporte de vidros e braços de vitrô basculante)	20	Unid.		
06	Serviço de corte e solda (serviço de alinhamento e manutenção de portões, com troca de roldanas, trilhos e trilho guia)	04	Unid.		
07	Serviço de corte e solda (manutenção em guarda-corpo e corrimão em aço inox)	100	m²		
08	Serviço de corte e solda (manutenção em guarda-corpo e corrimão em aço 1020)	300	m²		
VALOR TOTAL – LOTE 02			R\$		
LOTE 03					
Item	Descrição do Serviço	Qtde	Unid.	Valor Unit R\$	Valor Total R\$
01	Serviço de corte e solda (fabricação de gaiolas para acomodação de tubos do almoxarifado)	10	Unid.		
02	Serviço de corte e solda (fabricação e instalação de chapa piso para gaiola de tubos do almoxarifado)	10	Unid.		
03	Serviço de corte e solda (confecção de porta de aço do poço Santa Lúcia)	01	Unid.		
04	Serviço de corte e solda (confecção e instalação de monovia de viga I para talha elétrica na Captação das Cruzes)	01	Unid.		
05	Serviço de corte e solda (confecção e instalação de monovia de viga I para talha elétrica na Captação Anhumas I)	01	Unid.		
06	Serviço de corte e solda (confecção e instalação de monovia de viga I para talha elétrica Elevatória de Água Anhumas II)	01	Unid.		
07	Serviço de corte e solda (confecção e instalação de tubo de sucção de 6 metros com uma curva e rosca diâmetro e 3” em aço inox para elevatória de esgoto Bandeirantes, Fazenda São Lourenço)	04	Unid.		
08	Serviço de corte, solda e pintura de tubos e conexões em aço	05	Unid.		
VALOR TOTAL – LOTE 03			R\$		

LOTE 04					
Item	Descrição do Serviço	Qtde	Unid.	Valor Unit R\$	Valor Total R\$
01	Serviço de corte e solda de tubo K10 tubo galvanizado de 6 mm (tubo calandrado k10)	05	Unid.		
02	Serviço de corte e solda em tubo schedulle	05	Unid.		
03	Serviço de corte e solda para adaptação em rede de 300 mm (aço schedulle 20)	05	Unid.		
04	Contratação de serviços de corte solda para confecção e instalação de uma redução em capa de aço	05	Unid.		
05	Serviço de corte e rosca e tubo de 2"	05	Unid.		
06	Serviço de corte e solda com instalação de válvula borboleta e de válvula de retenção 150 mm com instalação de flange	05	Unid.		
07	Serviço de corte e solda com instalação de válvula borboleta e de válvula de retenção 200 mm com instalação de flange	05	Unid.		
08	Serviço de corte e solda com instalação de válvula borboleta e de válvula de retenção 250 mm com instalação de flange	05	Unid.		
VALOR TOTAL – LOTE 04			R\$		
LOTE 05					
Item	Descrição do Serviço	Qtde	Unid.	Valor Unit R\$	Valor Total R\$
01	Serviço de corte e solda com instalação de válvula borboleta e de válvula de retenção 300 mm com instalação de flange	05	Unid.		
02	Serviço de troca de válvulas dos filtros de ETA Paiol e ETA Fonte com fornecimento dos parafusos e válvula de 8"	04	Unid.		
03	Serviço de troca de válvulas dos filtros de ETA Paiol e ETA Fonte com fornecimento dos parafusos e válvula de 10"	03	Unid.		
04	Serviço de troca de válvula dos filtros de ETA Paiol e ETA Fonte com fornecimento dos parafusos e válvula de 12"	03	Unid.		
05	Serviço de troca de válvulas dos filtros de ETA Paiol e ETA Fonte com fornecimento dos parafusos e válvulas de 14"	03	Unid.		



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0

www.daaeararaquara.com.br



06	Serviço de troca de válvulas dos filtros de ETA Paiol e ETA Fonte com fornecimento dos parafusos e válvula de 16"	03	Unid.		
07	Serviço de troca de válvulas dos filtros de ETA Paiol e ETA Fonte com fornecimento dos parafusos e válvula de 20"	03	Unid.		
08	Serviço de confecção e instalação de T de tubo schedule de 12" na tubulação de recalque da Anhumas II	01	Unid.		
<b>VALOR TOTAL – LOTE 05</b>				<b>R\$</b>	
<b>VALOR TOTAL – LOTES 01, 02, 03, 04 E 05</b>				<b>R\$</b>	

### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 – Esta Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, enquanto a proposta continuar se mostrando mais vantajosa.

2.2 – Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Daae não estará obrigado a adquirir os materiais referidos na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos fornecedores, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, a Contratada assume o compromisso de atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS E DOS ITENS DE FORNECIMENTO

3.1 – Os preços ofertados pela Licitante signatária da presente ata de Registro de Preços, são os constantes na Cláusula Primeira, de acordo com a respectiva classificação no **Pregão Presencial nº 057/2020 – Processo DAAE nº 5.234 de 10/08/2020.**

3.2 – Em cada execução dos serviços desta ata, será observada, quanto ao preço e prazo, as cláusulas e condições constantes do edital que a precedeu e íntegra o presente instrumento de compromisso.

3.3 – Em cada aquisição, o preço unitário será o constante da proposta apresentada no **Registro de Preços do Pregão Presencial nº 057/2020 – Processo DAAE nº 5.234 de 10/08/2020**, pela empresa detentora da presente ata.

3.4 – Os preços, expressos em Real (R\$), serão fixos e irrevogáveis, contados da assinatura desta ata.



**3.5 – A execução dos serviços deverá respeitar rigorosamente todas as disposições constantes do Edital, do Termo de Referência e da Proposta apresentada pela Licitante Vencedora.**

3.6 – O prazo de execução dos serviços, objeto deste Certame que deverá ser de até 30 (trinta) dias contados do recebimento da Ordem de Serviços expedida pela Gerência Requisitante;

*3.6.1 – Em caso de serviço emergencial (dias comerciais, sábados ou domingos) o prazo para início dos serviços será de até 08:00 (oito horas), a partir da comunicação da Gerência Requisitante*

3.7 – Constatada qualquer irregularidade na execução dos serviços da presente Ata, a Contratada será obrigada a adequar a execução, sob pena de sujeitar-se não apenas à aplicação das multas e demais penalidades previstas no Instrumento Convocatório, mas também às sanções constantes do Código de Defesa do Consumidor demais legislações aplicáveis a espécie.

**CLÁUSULA QUARTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

4.1 – Constatada qualquer irregularidade na execução dos serviços da presente licitação, a Contratada será obrigada a adequar a execução, sob pena de sujeitar-se não apenas à aplicação das multas e demais penalidades previstas no Instrumento Convocatório, mas também às sanções constantes do Código de Defesa do Consumidor demais legislações aplicáveis a espécie.

4.2 – Havendo rejeição dos serviços, no todo ou em parte, a Contratada deverá refazê-los dentro do prazo estipulado pela Gerência Requisitante, contados da notificação por escrito.

4.3 – O objeto desta Ata, só poderá ser efetuado pela Contratada que efetivamente se habilitou para a participação do certame. **NÃO SERÁ ADMITIDA SUBCONTRATAÇÃO.**

4.4 – **Procedimento de Fiscalização:** Os serviços serão inspecionados na sua execução por representantes da Gerência de Redes de Água e Esgotos e se houver alguma irregularidade a Contratada será primeiramente notificada, posteriormente advertida e finalmente, não sendo sanada a irregularidade, sofrerá as sanções legais previstas na ata e nas leis que o regulamentam. As exigências e a atuação da fiscalização pelo DAAE em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto da ata.

4.5 – Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo DAAE, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade verificada na execução desta ata.

4.5 – Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do DAAE, no tocante à execução dos serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas no edital.

4.6 – Prover todos os meios necessários à garantia do pleno fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.





## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP  
Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595  
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0  
www.daaeararaquara.com.br



4.7 – Comunicar imediatamente ao DAAE qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgados necessários para o recebimento do nosso pedido.

4.8 – Fiscalizar o perfeito cumprimento dos serviços contratados que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes.

4.9 – Indenizar terceiros e/ou o DAAE mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a Contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes.

4.10 – Arcar com todas as despesas relativas à execução dos serviços.

4.11 – Manter, durante a vigência desta ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.12 – Solicitar ao DAAE, em tempo hábil, quaisquer informações ou esclarecimentos que julgar necessários, que possam vir a comprometer a execução do objeto contratual.

### **CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

5.1 – Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições desta ata.

5.2 – Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela Contratada.

5.3 – Fiscalizar a execução dos serviços executados.

5.4 – Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

**5.5 – Publicar os preços registrados a imprensa oficial da Autarquia (Jornal “Folha da Cidade”), trimestralmente para orientação da Administração.**

### **CLÁUSULA SEXTA – DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DE PREÇOS**

6.1 – Esta ata poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

6.2 – Os preços registrados poderão ser revistos em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

6.3 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar superior ao preço praticado no mercado, o DAAE convocará a Contratada, visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

6.4 – Frustrada a negociação, a Contratada será liberada do compromisso assumido.

6.5 – Na hipótese do sub item anterior, o DAAE convocará as demais licitantes visando igual oportunidade de negociação.

6.6 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a Contratada, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Daae poderá:

a) Liberar a Contratada do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

b) Convocar as demais participantes visando igual oportunidade de negociação.

6.7 – Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

7.1 – As quantidades inicialmente contratadas poderão ser acrescidas em até 25% (vinte e cinco por cento), conforme previsto no § 1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

7.2 – Na hipótese prevista no item anterior, a contratação se dará pela ordem de registro e na razão dos respectivos limites de fornecimento registrados na ata. A supressão de quantitativos registrados na ata poderá ser total ou parcial, a critério da Administração, considerando-se o disposto no § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES**

8.1 – Pela recusa da Contratada em assinar a ata, aceitá-la ou retirá-la, no prazo estabelecido pela Administração, determinando o descumprimento total da obrigação, a multa será de 10% (dez por cento) do valor da obrigação.

8.2 – Pela inexecução total ou parcial da ata, a multa será de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte não cumprida da obrigação.

8.3 – Pelo atraso injustificado, a critério da Administração, na execução da ata, a multa será de 0,2% (dois décimos por cento) por dia até 30 (trinta) dias e 0,4% pelo que exceder a 30 dias até 60 (sessenta) dias, calculados sobre o valor da ata.

8.4 – Em caso de descumprimento das cláusulas contratuais constantes da ata, cuja sanção pecuniária não esteja prevista nos parágrafos anteriores, o valor desta poderá corresponder em até 10% (dez por cento) do valor da ata.

8.5 – A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s), cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério do DAAE.

8.6 – Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

8.7 – Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, de acordo com o disposto no artigo 9º da Lei nº 10.520/02, combinado com o artigo 109, Inciso I, letra f, da Lei nº 8.666/93.

8.8 – As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores do DAAE, no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, a licitante terá seu cadastro cancelado por igual período.

## **CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

9.1 – O Adjudicatário terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições desta Ata;
- b) Deixar de entregar os materiais no prazo estabelecido pelo DAAE, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Tiver presentes razões de interesse público.

9.2 – O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do DAAE.

9.3 – A Contratada poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS CONDIÇÕES DE GERENCIAMENTO**

10.1 – O Daae será o órgão responsável pelos atos de controle e administração desta ata.

10.2 – O gerenciamento das obrigações contratuais será efetuado pela **Gerência de Manutenção Eletromecânica**, como representante da Administração do Daae, responsável por toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização do cumprimento contratual. Apontada alguma irregularidade, a Gerência comunicará por escrito à Autoridade Superior para as devidas providências cabíveis para a satisfatória execução da ata.

10.3 – A convocação da Contratada será formalizada através de e-mail, ou publicada na imprensa oficial da Autarquia (**Jornal Folha da Cidade**).

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1 – Integram esta Ata o Edital do **Pregão Presencial nº 057/2020**, seus anexos e a proposta apresentada pela Contratada.

11.2 – O prazo para assinatura desta ata será de até 05 (cinco) dias contados da data da comunicação à Contratada.

11.3 – Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes na legislação federal vigente e nos princípios gerais de direito.



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENTA

www.daaeararaquara.com.br



11.4 – A ata resumida de Registro de Preços será publicada no Diário Oficial da Autarquia (Jornal “FOLHA DA CIDADE”) condição indispensável para sua eficácia.

**E, POR ESTAREM ASSIM, JUSTAS E CONTRATADAS, FIRMAM O PRESENTE INSTRUMENTO EM 03 (TRÊS) VIAS DE IGUAL TEOR E FORMA.**

DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS DE ARARAQUARA, AOS \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DE 2020.

Donizete Simioni  
Superintendente  
CONTRATANTE

Sr. \_\_\_\_\_  
Representante Legal  
CONTRATADA

Testemunhas:

1.)

2.)



## **Departamento Autônomo de Água e Esgotos**

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENTA

www.daaeararaquara.com.br



### **MODELO 01**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 057/2020**

**PROCESSO DAAE Nº 5.234/2020**

**REGISTRO DE PREÇOS**

### **DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social), sediada na \_\_\_\_\_ (endereço completo, cidade, estado), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), sob nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal, DECLARA, sob as penalidades da Lei, que não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data

Assinatura do representante legal



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENTO

www.daaeararaquara.com.br



### MODELO 02

#### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 057/2020 PROCESSO DAAE Nº 5.234/2020 REGISTRO DE PREÇOS**

#### **PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

Por este instrumento particular de Procuração, a empresa (*razão social*) com sede na (*endereço completo*), inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, representada neste ato por seu(s) (qualificação (ões) do(s) outorgante(s), Sr (a). \_\_\_\_\_, portador (a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, nomeia(m) e constitui (em) seu bastante Procurador o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, a quem confere(m) amplos poderes para representar a \_\_\_\_\_ (razão social da empresa) perante o Departamento Autônomo de Água e Esgotos de Araraquara, no que se referir ao **PREGÃO PRESENCIAL Nº 057/2020**, com poderes para tomar quaisquer decisões durante todas as fases do PREGÃO, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A LICITANTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (1) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (2) em nome da Outorgante, formular verbalmente ofertas, na etapa de lances, negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo, ao final da sessão, ou manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpô-lo, assinar a ata da sessão, os contratos e todos termos pertinentes, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

Local e data

Assinatura do(s) outorgante(s), com poderes para este fim, conforme Contrato Social da empresa, que deverá acompanhar a procuração.

A procuração deverá vir acompanhada da documentação necessária para a comprovação da validade da mesma e ter firma reconhecida.



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0

www.daaeararaquara.com.br



### MODELO 03

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 057/2020**

**PROCESSO DAAE Nº 5.234/2020**

**REGISTRO DE PREÇOS**

### **DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Local e data

Ao Departamento Autônomo de Água e Esgotos

**REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 057/2020**

Sr. Pregoeiro,

Pela presente, declaro (amos) que, nos termos do artigo 4º, Inciso VII, da Lei n.º 10.520/2002, a empresa \_\_\_\_\_ (indicação da razão social), cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o **PREGÃO PRESENCIAL Nº 057/2020**, cujo objeto é o registro de preços para contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de corte e solda, objetivando as manutenções decorrentes, conforme especificações constantes nos anexos do edital.

Assinatura do representante legal



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENTA

www.daaeararaquara.com.br



### MODELO 04

#### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 057/2020 PROCESSO DAAE Nº 5.234/2020 REGISTRO DE PREÇOS**

#### **DECLARAÇÃO CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII, DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

#### **Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 057/2020**

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social), inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_. Por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854/99, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16(dezesseis) anos.

( ) Ressalva: emprega menor, a partir de catorze anos, na condição de aprendiz.

Data

Assinatura do representante legal

Obs.: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima





## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENTA

www.daaeararaquara.com.br



### MODELO 05

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 057/2020**

**PROCESSO DAAE Nº 5.234/2020**

**REGISTRO DE PREÇOS**

### **DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE**

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social), sediada na \_\_\_\_\_ (endereço completo, cidade, estado), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), sob nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal, DECLARA, sob as penalidades da Lei, a INEXISTÊNCIA de fatos supervenientes à data de expedição do Cadastro apresentado, que impossibilitem sua habilitação no **Pregão Presencial nº 057/2020**, uma vez que continuam satisfeitas as exigências previstas no artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

Data

Assinatura do representante legal



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0

www.daaeararaquara.com.br



### MODELO 06

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 057/2020**

**PROCESSO DAAE Nº 5.234/2020**

**REGISTRO DE PREÇOS**

### **DECLARAÇÃO DAS EMPRESAS ME, EPP E EQUIPARADAS**

**Declaração de atendimento às exigências de habilitação específica para Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e equiparada.**

**Objeto: Registro de preços para contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de corte e solda, objetivando as manutenções decorrentes, conforme especificações constantes nos anexos do edital.**

A empresa \_\_\_\_\_ (nome do licitante), qualificada como (microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada) por seu representante legal \_\_\_\_\_ (documento anexo), inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_ (endereço completo), DECLARA para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do Edital em epígrafe, exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal, que serão comprovados no momento oportuno, nos termos autorizados pelos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014. Declara, ainda, que pretende exercer o direito de preferência no critério de desempate, quando do julgamento das propostas de preços.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

Local e Data

Assinatura do representante legal



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENTA

www.daaeararaquara.com.br



### MODELO 07

**(ESTE DOCUMENTO SÓ SERÁ PREENCHIDO POR OCASIÃO DA ASSINATURA DA ATA)**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 057/2020**

**PROCESSO DAAE Nº 5.234/2020**

**REGISTRO DE PREÇOS**

### **TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO** **CONTRATOS**

**CONTRATANTE:** \_\_\_\_\_

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** \_\_\_\_\_

**OBJETO:** \_\_\_\_\_

**ADVOGADO(S) / Nº OAB:** \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### **1. Estamos CIENTES de que:**

a) O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;

c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

#### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0

www.daaeararaquara.com.br



### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 057/2020 PROCESSO DAAE Nº 5.234/2020 REGISTRO DE PREÇOS**

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENTA

www.daaeararaquara.com.br



### PREGÃO PRESENCIAL Nº 057/2020

### PROCESSO DAAE Nº 5.234/2020

### REGISTRO DE PREÇOS

#### RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

##### **Pelo CONTRATANTE:**

NOME	
CARGO	
RG.	
CPF.	
DATA DE NASCIMENTO	
ENDEREÇO RESIDENCIAL COMPLETO	
E-MAIL INSTITUCIONAL	
E-MAIL PESSOAL	

**ASSINATURA:** \_\_\_\_\_

##### **Pela CONTRATADA:**

NOME	
CARGO	
RG.	
CPF.	
DATA DE NASCIMENTO	
ENDEREÇO RESIDENCIAL COMPLETO	
E-MAIL INSTITUCIONAL	
E-MAIL PESSOAL	

**ASSINATURA:** \_\_\_\_\_



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENTA

[www.daaeararaquara.com.br](http://www.daaeararaquara.com.br)



Responsável pelo atendimento às requisições de documentos do TCE/SP:

Nome	Wellington José Rocha dos Santos
Cargo	Gerente da Controladoria
Endereço Comercial do Órgão/Setor	Rua Domingos Barbieri, 100 Vila Harmonia Araraquara/SP CEP: 14.802-510
Telefone	(16) 3324-9581
E-mail	<a href="mailto:controladoria@daaeararaquara.com.br">controladoria@daaeararaquara.com.br</a>



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENTA

www.daaeararaquara.com.br



### MODELO 08

**(ESTE DOCUMENTO SÓ SERÁ PREENCHIDO NA OCASIÃO DA ASSINATURA DA  
ATA)**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 057/2020  
PROCESSO DAAE Nº 5.234/2020  
REGISTRO DE PREÇOS**

### DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

**CONTRATANTE:  
CNPJ Nº:**

**CONTRATADA:  
CNPJ Nº:**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):**

**DATA DA ASSINATURA:**

**VIGÊNCIA:**

**OBJETO:**

**VALOR (R\$):**

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

**LOCAL e DATA: ARARAQUARA,**

**RESPONSÁVEL:**

**CARGO:**

**E-MAIL:**

**ASSINATURA: \_\_\_\_\_**





## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENTA

www.daaeararaquara.com.br



### **MODELO 09**

#### **ATESTADO DE VISITA TÉCNICA**

#### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2020 PROCESSO DAAE Nº 5.234 DE 10/08/2020**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CORTE E SOLDA, OBJETIVANDO AS MANUTENÇÕES DECORRENTES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NOS ANEXOS DO EDITAL.**

Atestamos que o representante da empresa ..... vistoriou os locais referentes ao objeto do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2020 – PROCESSO DAAE Nº 5.234 DE 10/08/2020**, para efeito de elaboração da Proposta de Preço.

Araraquara, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

#### **REPRESENTANTE DA LICITANTE:**

NOME: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

#### **RESPONSÁVEL PELA EMISSÃO DO ATESTADO:**

NOME: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENTA

www.daaeararaquara.com.br



### MODELO 10

#### DECLARAÇÃO DE DECLINAÇÃO DE VISTORIA TOMADA DE PREÇOS Nº 057/2020 PROCESSO DAAE Nº 5.234 DE 10/08/2020

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CORTE E SOLDA, OBJETIVANDO AS MANUTENÇÕES DECORRENTES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NOS ANEXOS DO EDITAL.**

Declaramos para os devidos fins que a empresa (RAZÃO SOCIAL), com sede na \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_ e com Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu Representante Legal, Sr. \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_ inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, optou, por deliberação própria não vistoriar os locais referentes ao objeto do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2020 – PROCESSO DAAE Nº 5.234 DE 10/08/2020**, para efeitos de elaboração da Proposta de Preço, declarando, outrossim, que referida decisão não interferirá nos valores propostos, tampouco na execução dos serviços, em caso de êxito no certame.

Araraquara, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

#### REPRESENTANTE DA LICITANTE:

NOME: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_